

VORBEREITUNGS- UND DURCHFÜHRUNGSBOGEN DES MITARBEITERGESPRÄCHS FÜR DIE FÜHRUNGSKRAFT

In diesem zentralen Teil geht es darum durch Fragen zu den einzelnen Themen das Gespräch gut vorzubereiten, sich im Gespräch Notizen zu machen und auch einen roten Faden zu haben, anhand dessen Sie das Gespräch führen können. Seite 3 wird dem Protokoll angehängt.

Fragen zur Vorbereitung und zur Durchführung des Gespräches

Mitarbeiter/in: _____ Bereich: _____

Gespräch, Datum: _____ Uhrzeit: _____

1. Arbeitsumfeld/ Zufriedenheit	Notizen Führungskraft
1.1 Wie zufrieden ist der Mitarbeiter/ die Mitarbeiterin im Unternehmen?	
1.2 Sind die Arbeitsmittel ausreichend und gut?	
1.3 Welche Belastungsfaktoren gibt es?	
1.4 Wie ist die Zusammenarbeit im Team?	
1.5 Gibt es Verbesserungsvorschläge? Was sollte anders laufen?	

2. Arbeitsaufgaben und Leistungsbewertung	Notizen Führungskraft
2.1 Welche Stärken und Fähigkeiten hat ihr/e Mitarbeiter/in? Wie schätzt der/ die Mitarbeiter/in seine/ihre Stärken ein?	
2.2 Sind die Aufgaben klar strukturiert und hat der/die Mitarbeiter/in alle Informationen, um seine/ihre Arbeit gut zu erledigen?	
2.3 Welche Aufgaben erledigt der/die Mitarbeiter/in besonders gerne?	
2.4 Welche Aufgaben hat der/die Mitarbeiter/in in den letzten Monaten besonders gut erledigt?	
2.5 Gibt es im neuen Jahr Veränderungen, neue Anforderungen oder neue Aufgaben?	

2.6 Feedback gemäß der Leistungskriterien: (Diese vorab vereinbaren und auflisten. Selbsteinschätzung MA wird während des Gesprächs ausgefüllt.)	Einschätzung Führungskraft FK Selbsteinschätzung Mitarbeiter MA		
1. _____	Sehr gut	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6	Schlecht
	FK:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	MA:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2. _____	Sehr gut	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6	Schlecht
	FK:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	MA:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3. _____	Sehr gut	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6	Schlecht
	FK:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	MA:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4. _____	Sehr gut	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6	Schlecht
	FK:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	MA:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. _____	Sehr gut	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6	Schlecht
	FK:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	MA:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6. _____	Sehr gut	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6	Schlecht
	FK:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	MA:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7. _____	Sehr gut	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6	Schlecht
	FK:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	MA:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

3. Entwicklung und Perspektiven	Notizen Führungskraft
3.1 Was sollte der/die Mitarbeiter/in aus Sicht der Führungskraft verbessern und anders machen? (evtl. Ziele/ Vereinbarungen treffen)	
3.2 Wo sieht der/die Mitarbeiter/in Verbesserungspotential bei sich?	
3.3 Gibt es Interesse an Weiterentwicklung, an neuen Aufgaben und an Fortbildung?	
3.4. Was kann die Führungskraft tun, um den Mitarbeiter/ die Mitarbeiterin zu unterstützen?	

Sonstige Bemerkungen:
